

Số: 1119/TB-ĐHLH

Đồng Nai, ngày 15 tháng 7 năm 2024

**THÔNG BÁO**  
**Tuyển dụng nhân sự năm 2024 (lần 5)**

Căn cứ Bộ luật Lao động số 45/2019/QH14 được Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam khóa XIV thông qua tại kỳ họp thứ 8 vào ngày 20/11/2019;

Căn cứ Quy trình tuyển dụng mã số P.HCTC/QT/06 ký ban hành lần 01 ngày 01/11/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Lạc Hồng;

Căn cứ Kế hoạch đã được Hiệu trưởng nhà trường ban hành, Hiệu trưởng nhà trường ban hành Thông báo tuyển dụng nhân sự năm 2024 (lần 5), cụ thể như sau:

**I. CHỈ TIÊU MỚI**

**1. Khoa Sau đại học**

- Vị trí: Chuyên viên
- Chỉ tiêu: 01.
- Yêu cầu:
  - + Tốt nghiệp trình độ Đại học trở lên;
  - + Có khả năng nắm bắt các quy định, quy trình nghiệp vụ, chức năng và nhiệm vụ của từng bộ phận và các hoạt động của Khoa.
  - + Thành thạo tin học văn phòng, cẩn thận, chăm chỉ, nhiệt tình và có trách nhiệm trong công việc.
- Mô tả về công việc:
  - + Quản lý mảng giáo vụ: mời giảng, xếp lịch giảng, soạn thảo hợp đồng giảng dạy; quản lý điểm, hồ sơ giảng dạy, đề cương chi tiết;
  - + Quản lý chương trình đào tạo thạc sĩ, tiến sĩ;
  - + Thực hiện tư vấn tuyển sinh;
  - + Các công việc văn phòng khác theo phân công của lãnh đạo Sau đại học.
- Các chế độ về lương và phúc lợi: Theo quy định của Nhà trường.
- Thời gian dự kiến làm việc: 01/8/2024.
- Thời gian nhận hồ sơ: từ ngày ban hành Thông báo đến ngày 22/7/2024.
- Thời gian xét tuyển: từ ngày 23/7/2024 đến ngày 25/7/2024

**2. Khoa Đông phương học**

- Vị trí và chức danh công việc: Giảng viên/Trợ giảng ngành Hàn Quốc học
- Chỉ tiêu: 01.
- Yêu cầu:
  - + Tốt nghiệp trình độ Đại học trở lên chuyên ngành tiếng Hàn, Hàn Quốc học hoặc Giáo dục tiếng Hàn;
  - + Topik 4;
  - + Có phẩm chất đạo đức tốt, có tinh thần trách nhiệm;
  - + Yêu thích việc giảng dạy, nhiệt tình, tận tâm.
- Mô tả về công việc:
  - + Phụ trách giảng dạy, hỗ trợ chương trình đào tạo, các hoạt động của ngành;

- + Các công việc khác theo phân công của lãnh đạo khoa.
- Các chế độ về lương và phúc lợi: Theo quy định của Nhà trường.
- Thời gian dự kiến làm việc: 01/8/2024.
- Thời gian nhận hồ sơ: từ ngày ban hành Thông báo đến ngày 22/7/2024.
- Thời gian xét tuyển: từ ngày 23/7/2024 đến ngày 25/7/2024

### **3. Trung tâm Tuyển sinh và Quan hệ công chúng**

#### **a) Vị trí và chức danh công việc: chuyên viên Social Marketing tuyển sinh**

- Chỉ tiêu: 01.
- Yêu cầu:
  - + Tốt nghiệp đại học chuyên ngành marketing, truyền thông hoặc các ngành liên quan;
  - + Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực Social Marketing hoặc các vị trí liên quan;
  - + Kỹ năng viết, sáng tạo nội dung và giao tiếp tốt;
  - + Hiểu biết sâu rộng về các nền tảng truyền thông xã hội và các công cụ phân tích;
  - + Khả năng làm việc độc lập và theo nhóm;
  - + Sử dụng thành thạo các công cụ quảng cáo và quản lý trên mạng xã hội.
- Mô tả về công việc:
  - + Phát triển và xây dựng kế hoạch Social Marketing cho các kênh truyền thông xã hội (Facebook, youtube, Oazalo, TikTok,...) đúng đối tượng khách hàng và thông điệp chính cho từng chiến dịch;
  - + Tạo ra và quản lý nội dung hấp dẫn, sáng tạo và phù hợp cho các nền tảng truyền thông xã hội; Lên lịch đăng bài và đảm bảo tần suất đăng bài nhất quán để duy trì sự hiện diện trực tuyến;
  - + Giám sát và phản hồi các bình luận, tin nhắn và đánh giá của khách hàng trên các kênh truyền thông xã hội;
  - + Theo dõi, phân tích và báo cáo hiệu quả của các chiến dịch Social Marketing bằng cách sử dụng các công cụ phân tích như Google Analytics, Facebook Insights, và các công cụ khác;
  - + Theo dõi và cập nhật các xu hướng mới nhất trong lĩnh vực Social Marketing và truyền thông xã hội;
  - + Đưa ra các khuyến nghị cải tiến dựa trên kết quả phân tích, Đề xuất các phương pháp mới để cải thiện hiệu quả của các hoạt động Social Marketing.
- Mức lương: cạnh tranh, thỏa thuận theo năng lực;
- Chế độ phúc lợi: Theo quy định của Nhà trường.
- Thời gian dự kiến làm việc: 01/8/2024.
- Thời gian nhận hồ sơ: từ ngày ban hành Thông báo đến ngày 22/7/2024.
- Thời gian xét tuyển: từ ngày 23/7/2024 đến ngày 25/7/2024

#### **b) Vị trí và chức danh công việc: chuyên viên Truyền thông**

- Chỉ tiêu: 01.
- Yêu cầu:

- + Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên chuyên ngành truyền thông, báo chí, quan hệ công chúng hoặc các ngành liên quan;
- + Kỹ năng viết, biên tập và giao tiếp tốt;
- + Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực truyền thông, tổ chức sự kiện;
- + Khả năng làm việc độc lập và theo nhóm;
- + Sử dụng thành thạo các công cụ truyền thông, phần mềm thiết kế là một ưu điểm.

- Mô tả về công việc:
  - + Triển khai kế hoạch truyền thông của nhà trường;
  - + Đề xuất và thực hiện các chiến dịch truyền thông nhằm nâng cao hình ảnh và thương hiệu của trường; sáng tạo, biên tập và quản lý nội dung cho các kênh truyền thông của trường như website, mạng xã hội, bản tin nội bộ,...;
  - + Đảm bảo thông tin được truyền tải chính xác, nhất quán và thu hút; Phối hợp với các bộ phận liên quan để đảm bảo sự kiện diễn ra suôn sẻ và đạt hiệu quả truyền thông cao;
  - + Đưa ra các đề xuất cải tiến dựa trên kết quả phân tích công việc được giao; Hỗ trợ các khoa, phòng ban trong việc thực hiện các hoạt động truyền thông nội bộ;
  - + Theo dõi và cập nhật các xu hướng mới trong lĩnh vực truyền thông;
  - + Áp dụng các phương pháp và công nghệ mới vào hoạt động truyền thông của trường.
- Mức lương: cạnh tranh, thỏa thuận theo năng lực;
- Chế độ phúc lợi: Theo quy định của Nhà trường.
- Thời gian dự kiến làm việc: 01/8/2024.
- Thời gian nhận hồ sơ: từ ngày ban hành Thông báo đến ngày 22/7/2024.
- Thời gian xét tuyển: từ ngày 23/7/2024 đến ngày 25/7/2024

**Ghi chú:** Trong trường hợp sau thời gian nhận hồ sơ nêu trên, các chỉ tiêu tuyển dụng vẫn còn (chưa tuyển được nhân sự phù hợp) thì thời gian nhận hồ sơ tiếp tục được gia hạn; hồ sơ của các ứng viên mới gửi về sẽ được xét tuyển chậm nhất 07 ngày sau khi nhà trường nhận đủ hồ sơ.

## II. CÁC CHỈ TIÊU CŨ (CÒN LẠI)

### 1. Khoa Công nghệ thông tin (Theo TB số 1054/TB-ĐHLH ngày 02/7/2024)

- Vị trí và chức danh công việc: Giảng viên/Trợ giảng
- Chỉ tiêu: 04.
- Yêu cầu:
  - + Đối với Giảng viên: Tốt nghiệp trình độ Thạc sĩ hoặc Tiến sĩ chuyên ngành Thông tin, Truyền thông Đa phương tiện, Thương mại điện tử, Trí tuệ Nhân tạo hoặc các ngành có liên quan đến các học phần Khoa đề nghị;
  - + Đối với Trợ giảng: Tốt nghiệp Đại học loại Khá trở lên và đang theo học chương trình sau đại học (hoặc đã đăng ký học chương trình sau đại học).
  - + Yêu thích việc giảng dạy, nhiệt tình, tận tâm;
  - + Có năng lực nghiên cứu và nghiên cứu độc lập;
  - + Đảm bảo liêm chính trong học thuật.

- Mô tả về công việc: Giảng dạy, hướng dẫn sinh viên, nghiên cứu khoa học và thực hiện các công việc khác do Trưởng khoa phân công.

- Các chế độ về lương và phúc lợi: Theo quy định của Nhà trường.

## **2. Khoa Tài chính - Kế toán (Theo TB số 276/TB-ĐHLH ngày 04/3/2024)**

- Vị trí: Giảng viên, Trợ giảng ngành Logistics và Quản lý chuỗi cung ứng.

- Chỉ tiêu: 01.

- Yêu cầu trình độ: Thạc sĩ, Cử nhân (đúng chuyên ngành tốt nghiệp loại Khá/Giỏi);

- Tiêu chí ưu tiên: Có kinh nghiệm thực tế, đã tham gia giảng dạy ở các trường Đại học, Cao đẳng (nếu có).

- Mô tả về công việc: Giảng dạy, hỗ trợ công tác tuyển sinh.

- Các chế độ về lương và phúc lợi: Theo quy định của Nhà trường.

## **3. Khoa Quản trị - Kinh tế quốc tế: (Theo TB số 1148/TB-ĐHLH ngày 30/9/2022).**

- Vị trí: Trợ giảng ngành Marketing

- Chỉ tiêu: 02

- Yêu cầu trình độ, chuyên môn:

- + Tốt nghiệp Đại học, Thạc sĩ đúng chuyên ngành;

- + Yêu thích việc giảng dạy, nhiệt tình, tận tâm;

- + Có năng lực nghiên cứu và nghiên cứu độc lập;

- + Đảm bảo liêm chính trong học thuật.

- Các tiêu chí ưu tiên:

- + Chứng chỉ tiếng Anh từ trình độ B2 (khung bậc 4) trở lên;

- + Thành thạo các kỹ năng Nghe, Nói, Đọc, Viết.

- Mô tả sơ lược về công việc:

- + Đối với trình độ Đại học: Tham gia trợ giảng 01 năm và hỗ trợ các công việc khác theo sự phân công của Trưởng khoa, sau đó học tập nâng cao trình độ Thạc sĩ chuyên ngành.

- + Đối với trình độ Thạc sĩ: Tham gia trợ giảng 01 năm và hỗ trợ các công việc khác theo sự phân công của Trưởng khoa, sau đó hoàn thành hồ sơ công nhận giảng viên theo quy định của Nhà trường.

- Các chế độ về lương và phúc lợi: Theo quy định của nhà trường.

**Ghi chú:** Thời gian nhận hồ sơ và xét tuyển của các chỉ tiêu nêu trên (mục II): Hồ sơ của ứng viên gửi về sẽ được xét tuyển chậm nhất 07 ngày sau khi nhà trường nhận đủ hồ sơ.

## **III. MỘT SỐ TIÊU CHUẨN CHUNG VÀ CÁC ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG**

Ngoài tiêu chuẩn chuyên môn, lý lịch rõ ràng, phẩm chất đạo đức tốt, đủ sức khỏe làm việc, trong độ tuổi lao động; dưới đây là một số tiêu chuẩn chung dành cho giảng viên và chuyên viên làm việc văn phòng, cụ thể:

### **1. Tiêu chuẩn chung đối với giảng viên**

- Có học vị chuyên ngành phù hợp vị trí tuyển dụng, phải tốt nghiệp trong danh sách các trường được Bộ Giáo dục và Đào tạo Việt Nam quy định;

- Có khả năng sư phạm, khả năng nghiên cứu khoa học;

- Có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm giảng dạy ở trình độ đại học;

- Có chứng chỉ ngoại ngữ, tin học đáp ứng theo quy định.

### **2. Tiêu chuẩn chung đối với nhân viên văn phòng**

- Có chứng chỉ ứng dụng CNTT cơ bản, ngoại ngữ trình độ B hoặc tương đương trở lên theo khung ngoại ngữ 6 bậc;

- Có chuyên ngành phù hợp với vị trí ứng tuyển;
- Có khả năng soạn thảo, nghiên cứu văn bản, thực hiện báo cáo.

### 3. Các ưu tiên trong tuyển dụng

- Cán bộ đoàn, hội, sinh viên Trường Đại học Lạc Hồng;
- Có kinh nghiệm trong công việc;
- Có hộ khẩu thường trú tại thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai.

## IV. HÌNH THỨC NỘP HỒ SƠ

- Ứng viên có nhu cầu, vui lòng nộp hồ sơ trực tiếp tại Phòng Hành chính - Tổ chức của trường (Bộ phận Nhân sự).

- Địa chỉ của trường: Số 10 đường Huỳnh Văn Nghệ, phường Bửu Long, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai.

- Điện thoại liên hệ: (0251) 3952 138; Email: [thuynt@lhu.edu.vn](mailto:thuynt@lhu.edu.vn), ĐT: 0908 963 345 (Cô Thủy).

## V. HỒ SƠ DỰ TUYỂN

1. Đơn xin ứng tuyển (có ghi rõ vị trí ứng tuyển);
2. Bản giới thiệu về bản thân (CV);
3. Sơ yếu lý lịch (có xác nhận của địa phương nơi cư trú);
4. Văn bằng, chứng chỉ liên quan (bản sao công chứng); trường hợp văn bằng do các trường (hoặc cơ sở giáo dục) nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt; và phải được Cục Quản lý chất lượng (Bộ Giáo dục và Đào tạo) công nhận theo quy định;
5. Giấy khám sức khỏe (có giá trị 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ);
6. 02 tấm hình 3×4;
7. Căn cước công dân (bản sao công chứng);
8. Các giấy tờ trong diện ưu tiên (nếu có).

### Lưu ý:

a) Trong trường hợp đặc biệt các ứng viên có thể gửi file mềm văn bằng và CV trước để các đơn vị khảo sát về chuyên môn. Sau đó, mới thực hiện hồ sơ theo quy định.

b) Đối với các hồ sơ chưa được xét tuyển do đã đủ chỉ tiêu tại các đơn vị, Phòng Hành chính - Tổ chức lưu giữ và thông báo cho ứng viên chờ đợt tuyển dụng tiếp theo (nếu có). Nhà trường sẽ không trả lại hồ sơ cho các ứng viên không trúng tuyển.

Trân trọng thông báo./.

### Nơi nhận:

- Website, trang Me;
- Ban Giám hiệu nhà trường;
- Các đơn vị của trường;
- Lưu: VT, P. HC-TC, (391).

**HIỆU TRƯỞNG**



**Lâm Thành Hiền**