

Số: 99 /TB-DHLH

Đồng Nai, ngày 05 tháng 9 năm 2019

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng nhân sự Trường Đại học Lạc Hồng
năm 2019 đợt 2 lần 3

Căn cứ Quyết định số 08/QĐ-DHLH ngày 10/01/2011 của Hiệu trưởng Trường Đại học Lạc Hồng về việc ban hành quy chế tuyển dụng nhân sự;

Căn cứ Kế hoạch tuyển dụng nhân sự năm 2019 đợt 2 lần 3 của Trường Đại học Lạc Hồng;

Trường Đại học Lạc Hồng thông báo tuyển dụng nhân sự như sau:

I. CHỈ TIÊU

STT	Đơn vị	Chỉ tiêu	Vị trí	Yêu cầu trình độ	Thời gian dự kiến làm việc	Công việc
1	Khoa Đông phương học	1	Trợ giảng	Đại học chuyên ngành tiếng Nhật trở lên	10/2019	Trợ giảng và thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo khoa phân công
2	Khoa Công nghệ thông tin	1	Giảng viên	Thạc sĩ ngành Công nghệ thông tin trở lên		Giảng dạy và thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo khoa phân công
		1	Thư ký	Đại học		Trực văn phòng, tiếp sinh viên, đón khách liên hệ công tác, soạn thảo các văn bản và thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của lãnh đạo khoa.
3	Trung tâm Cisco	1	Chuyên viên	Đại học trở lên chuyên ngành về mạng máy tính		Trực, quản lý, bảo trì, xử lý các sự cố về máy tính, mạng và các thiết bị trong quá trình sử dụng phòng máy, và thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc Trung tâm
4	Phòng Hành chính - Tổ chức	1	Nhân viên lái xe	Bằng lái xe hạng D trở lên	Đưa rước giảng viên và thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của lãnh đạo phòng	
Tổng chỉ tiêu		5				

II. TIÊU CHUẨN CHUNG

1. Tiêu chuẩn chuyên môn đối với giảng viên

- Có học hàm, học vị chuyên ngành phù hợp vị trí tuyển dụng, phải được nắm trong các trường Bộ Giáo dục và Đào tạo Việt Nam quy định.
- Có chứng chỉ ngoại ngữ, tin học đáp ứng nhu cầu công việc.

2. Tiêu chuẩn chuyên môn đối với trợ giảng

- Tốt nghiệp đại học chính quy loại khá, giỏi trở lên với chuyên ngành phù hợp và đáp ứng các điều kiện sau:
 - a. Có chứng chỉ ngoại ngữ, tin học đáp ứng nhu cầu công việc.
 - b. Không quá 28 tuổi.

3. Tiêu chuẩn chuyên môn đối với chuyên viên

- Có lí lịch rõ ràng, có phẩm chất chính trị và đạo đức tốt, đủ sức khỏe làm việc;
- Có chứng chỉ tin học văn phòng, ngoại ngữ trình độ B và tương đương trở lên;
- Chuyên ngành phù hợp với vị trí ứng tuyển.

4. Tiêu chuẩn đối với nhân viên lái xe

- Có lí lịch rõ ràng, có phẩm chất đạo đức tốt, đủ sức khỏe làm việc.

5. Các ưu tiên trong tuyển dụng

- Cán bộ đoàn, hội, sinh viên Trường Đại học Lạc Hồng;
- Có kinh nghiệm trong công việc;
- Có hộ khẩu thường trú tại thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai, riêng nhân viên lái xe có hộ khẩu tại Thành phố Hồ Chí Minh.

III. THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Thời gian nhận hồ sơ

- Từ ngày 03/9/2019 đến ngày 20/9/2019.
- Trường hợp còn chỉ tiêu thì thời gian nhận hồ sơ tiếp tục được gia hạn.

2. Thời gian xét tuyển

- Từ ngày 23/9/2019 đến ngày 25/9/2019.
- Trường hợp sau tháng 10/2019 còn chỉ tiêu, hồ sơ mới sẽ được xét tuyển chậm nhất 7 ngày sau khi nhận hồ sơ.

3. Hình thức nộp hồ sơ

- Nộp trực tiếp tại Phòng Hành chính - Tổ chức Trường Đại học Lạc Hồng.
- Địa chỉ: Số 10 đường Huỳnh Văn Nghệ, phường Bửu Long, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai.
- Điện thoại: 0251.3952.138 hoặc 0907.600.606 (gặp thầy Lê Hữu Lộc)

IV. HỒ SƠ DỰ TUYỂN

1. Đơn xin việc có ghi vị trí ứng tuyển;
2. Bản CV giới thiệu về bản thân;
3. Sơ yếu lý lịch có xác nhận của địa phương nơi cư trú;
4. Văn bằng, chứng chỉ liên quan (bản sao y công chứng);
5. Giấy khám sức khỏe (không quá 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ);
6. 04 tấm hình 3×4;
7. Chứng minh nhân dân (bản sao y công chứng);
8. Hộ khẩu (bản sao y công chứng);
9. Các giấy tờ trong diện ưu tiên (nếu có).

❖ **Lưu ý:** Đối với hồ sơ chưa được xét tuyển do đã đủ chỉ tiêu tại các đơn vị, Phòng Hành chính - Tổ chức lưu giữ và thông báo cho ứng viên chờ đợt tuyển dụng tiếp theo (nếu có). Nhà trường sẽ không trả lại hồ sơ cho các ứng viên không trúng tuyển/.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị có liên quan;
- Website trường;
- Lưu: VT, P. HC-TC, (447).



HIỆU TRƯỞNG

Đỗ Hữu Tài